

NCS기반 직무설명자료

채용분야	성장지원(02) 기업지원사업 기획·운영 (6급 상당 2명)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의 사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	디스플레이 혁신공정센터 운영
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	【직무수행 내용】 01. 무기발광디스플레이 생태계 구축사업 운영 02. 충남디스플레이산업 품질고도화 및 사업화지원사업 운영 03. 정부 지자체 지원사업 기획, 평가, 관리 업무 03. ERP, RCMS 등 사업관련 지출 및 행정 업무 수행 【능력 단위】 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 05. 사무행정 업무관리			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행 능력 ○ 전사적자원관리(ERP) 및 실시간 사업비관리시스템(RCMS) 사용 경험자 ○ 조달업무, 계약 프로세스 전반에 관한 지식 ○ 문서작성, 관리, 기안 규정 및 지침에 관한 이해 ○ 유관기관 네트워킹, 전문가 협의체 구성 및 운영에 관한 기초 지식			
필요기술	○ 스트레드시트 등의 컴퓨터 활용 능력 ○ 사업관리 시스템 (RCMS, K-Pass, IRIS, e나라도움) 운영 및 사용능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 유관기관 및 기업과의 협업 및 소통 능력			
직무수행 태도	○ 지속적으로 새로운 기술과 지식 습득 노력, 규정 및 절차에 대한 준수 의지 ○ 정확한 업무처리 태도, 주어진 업무에 대한 책임감 ○ 직원들과의 원활한 의사 소통과 공감대 형성 노력 ○ 관련 분야에 대한 호기심과 학습태도 ○ 주기적으로 목표대비 실적·성과를 점검하는 태도, 조직 구성원들과의 협업적 태도 ○ 정확한 업무 처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			